



Утверждаю

Директор РЦДПОВ «Доверие»

Г.М.Каримова

29.12.2020 2020г.

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг и сопровождающих лиц  
ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями «Доверие» МТЗ и СЗ РТ  
в Зеленодольском муниципальном районе»**

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и сопровождающих лиц разработаны в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. №1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в РТ», Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. №1101 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в РТ».

**1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее по тексту – Правила) устанавливают порядок, условия приема и отчисления из учреждения, права и обязанности получателей социальных услуг в учреждении.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг и сопровождающих лиц.

**2. Порядок приема в учреждение**

2.1. Получателями социальных услуг являются:

- Дети в возрасте от 0 до 18 лет полностью или частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться в силу инвалидности.
- Дети в возрасте от 0 до 4 лет полностью или частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться в силу заболевания;
- Сопровождающие лица, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 7 лет, а также детей-инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности любой категории третьей степени выраженности.

2.2. Перечень документов, представляемых для заключения договора о социальном обслуживании:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- Документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя;
- Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;
- Сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, наличии показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации;
- Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства.

2.3. Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется: в рабочие дни (понедельник-пятница) с 08.00 до 17.00 часов.

2.4. Режим работы стационара осуществляется ежедневно круглосуточно; полустационара - понедельник-пятница с 08.00ч. до 17.00ч.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется Экспертным советом на основании личного заявления законного представителя получателя социальных услуг. Экспертный совет:

- разрабатывает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания;
- анализирует эффективность реабилитационных мероприятий;
- определяет необходимость продления срока предоставления социальных услуг.

2.6. Зачисление детей-инвалидов на реабилитацию осуществляется приказом директора учреждения на основании полного пакета документов и медицинских справок (Постановление КМ РТ №1100 и №1101 от 13.12.2014г.).

### **3. Порядок предоставления социальных услуг в учреждении**

3.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании разработанного и утвержденного на Экспертном совете индивидуального плана реабилитации, основанного на ИППСУ ребенка-инвалида.

3.2. Детям-инвалидам предоставляются следующие социальные услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Размещение по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания получателя социальных услуг или его

законного представителя.

3.4. Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации с учетом психологической совместимости получателей социальных услуг.

3.5. Питание получателей социальных услуг осуществляется: в стационаре - 5 раз в сутки, в полустационаре - 2 раза в сутки. Прием пищи осуществляется согласно, утвержденного распорядка дня получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

3.6. Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения осуществляется согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.7. Ответственность сопровождающего ребенка-инвалида в период прохождения им курса реабилитации в учреждении:

- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка в учреждении;

- несет ответственность за сокрытие начала инфекционного заболевания, острого периода течения болезни ребенка, незамедлительно сообщает об изменении состояния здоровья ребенка заведующему отделением, медицинским работникам;

- совместное пребывание законного представителя с ребенком (детьми) осуществляется в целях обеспечения круглосуточного присмотра, ухода и сопровождения и включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на процедуры и занятия к специалистам и т.д.;

- сопровождающий согласовывает с заведующим отделением, специалистами учреждения любые изменения в регламенте пребывания ребенка в учреждении;

- сопровождающие обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту и порядок; соблюдать правила пожарной безопасности; соблюдать правила охраны труда, гигиены и санитарии; соблюдать режим дня.

3.9. Посещения получателей социальных услуг, находящихся в учреждении без законных представителей осуществляется ежедневно в холле или в специально отведенном помещении учреждения после согласования с администрацией учреждения. Посещение в спальнях комнат получателей социальных услуг допускается при нахождении их на постельном режиме. Посещение учреждения родственниками детей с 18.00 часов вечера до 09.00

часов утра категорически запрещается. В исключительных случаях, возможно посещение получателей социальных, но только по согласованию с руководством учреждения.

3.10. В период повышенного уровня заболеваемости инфекционными и вирусными заболеваниями, отмечаемыми в районе, администрация имеет право ограничить доступ посетителей в учреждение.

3.11. Хранение продуктов питания должно осуществляться в специально отведенном помещении в холодильнике только при условии соответствия условий хранения и санитарно-гигиенических требований. Продукты с просроченным сроком годности, или утратившие потребительские свойства, остатки продуктов подлежат уничтожению (в связи с опасностью для жизни и здоровья клиента, нарушения санитарных норм и правил) сотрудниками с согласия гражданина, либо после комиссионного составления соответствующего акта.

3.12. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости доступ в учреждение посторонних лиц строго запрещается.

#### **4. Порядок временного выбытия из учреждения**

4.1. Временное выбытие по личным мотивам получателей социальных услуг осуществляется на основании заявления законного представителя на имя руководителя учреждения.

4.2. На период временного выбытия получателя социальных услуг производится снятие его с довольствия.

#### **5. Обязанности получателей социальных услуг и сопровождающих лиц**

5.1. Получатели социальных услуг и сопровождающие лица обязаны:

- соблюдать распорядок дня и график социально-реабилитационных мероприятий;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический и противопожарный режимы, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила, установленные в учреждении;
- соблюдать и выполнять правила личной гигиены;
- запрещено хранить в помещениях режущие и колющие предметы, легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде, пользоваться электронагревательными приборами;

- своевременно информировать администрацию учреждения об изменении потребности в предоставлении услуг, отказе от социальных услуг;
- бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи;
- не допускать возникновения ситуаций, угрожающих здоровью и жизни других получателей социальных услуг и работников учреждения;
- не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- соблюдать в спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.д.;
- возместить стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению.

## **6. Хранение личных средств получателей социальных услуг**

6.1. Хранение личных средств разрешается в специально отведенном месте в металлических ячейках.

6.2. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

## **7. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения**

7.1 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в учреждении являются:

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении;
- по личному письменному заявлению законного представителя получателя социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором.

7.2. Получателю социальных услуг выдаются его одежда, бельё и обувь, а также возвращаются личные вещи и ценности, ему принадлежащие и хранящиеся в учреждении, документы и выписка с указанием времени пребывания в учреждении.

## **8. Обязанности поставщика услуг**

### 8.1. Обязанности поставщика услуг:

- чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;

- предоставить при необходимости помещения для проведения религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов;

- создать условия для индивидуальной стирки и сушки белья, чистки одежды и обуви, утюжки белья в специально отведенных помещениях;

- разместить правила внутреннего распорядка в здании учреждения на видном месте и личной Web-странице учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- ознакомить каждого получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка.

8.2. В случае неисполнения пунктов Правил внутреннего распорядка, администрация учреждения должна в письменном виде уведомить получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий, а также расторжение договора о социальном обслуживании.